



## Secretaría General

Teléfonos 512-8300 ext. 8374  
512-8374

[www.asamblea.gob.pa](http://www.asamblea.gob.pa)  
[secretaria1@asamblea.gob.pa](mailto:secretaria1@asamblea.gob.pa)

Panamá, 10 de octubre de 2023  
2023\_1031\_AN\_SG

Señora  
**LEAH C. DE BOERSNER**  
Vicepresidenta de la Fundación Espacio Cívico  
E. S. M.

Respetada señora Boersner:

- Información Solicitada:**
- Los requisitos que indica la Carrera Administrativa Legislativa para los cargos de jefes y directores.
  - La formación académica o currículum con la que cuentan las personas que ostentan los cargos de jefes y directores.

En atención a lo solicitado nos permitimos atender su petición en los siguientes términos:

Los funcionarios que ocupan puestos directivos están clasificados según la Ley 49 de 1984, Que aprobó el Reglamento Orgánico de la Asamblea Nacional; el Texto Único de la Ley 12 de 1998, que desarrolla la Carrera del Servicio Legislativo; y el Reglamento de Recursos Humanos, como personal de confianza, de libre nombramiento y remoción.

Según nota 2023\_ 649\_AN\_DRH\_DTADRH, de la Directora de Recursos Humanos, Licenciada Leila Chan de Quintero, el 100% de los Directores dentro de nuestra estructura administrativa cuentan con formación académica universitaria, y con relación a los jefes de departamentos el 80% cuenta con estudios universitarios completos y el restante 20% cuentan con capacitación y experiencia de acuerdo al cargo que ocupan.

Igualmente, le adjuntamos el perfil que se requiere para ocupar cada uno de los puestos directivos dentro de la estructura administrativa descrita en el manual de cargos.

De usted atentamente,

  
**Quibián T. Panay G.**  
Secretario General





*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE RECURSOS HUMANOS**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Administración de Recursos Humanos, Administración Pública, Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología o carrera afines.*

**Experiencia:**

- *Experiencia requerida para el cargo de ocho (8) años ó más como profesional, de los cuales deberá contar, como mínimo, cinco (5) años de experiencia en cargos de jefatura en el área de Recursos Humanos.*

**Cualidades y Habilidades del Aspirante:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*
- *No haber sido condenado por delito contra la administración pública ni por delitos electorales.*
- *Nacionalidad panameña.*

**Conocimientos**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Amplios conocimientos en Administración de Recursos Humanos.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa.*
- *Conocimiento básico en el idioma Inglés.*
- *Manejo y conocimiento de la Ley de Carrera del Servicio Legislativo.*
- *Manejo de los programas Microsoft Office, Recursos Humanos e Internet.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Administración Pública, de Empresas, Contabilidad, Economía o Finanzas o afines.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio la función administrativa de dirección ó coordinación institucional y relacionada con su formación académica con los temas que sean de competencia de la Dirección respectiva.*

**Cualidades y Habilidades:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Probidad comprobada.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*
- *Habilidad para analizar y elaborar informes técnicos.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*

**Conocimientos:**

- *Amplio conocimiento de Contabilidad y Finanzas.*
- *Conocimiento de Programas Office, SIPE, uso de Internet.*
- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa y del Órgano Ejecutivo.*
- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento básico en el idioma Inglés.*



**Asamblea Nacional**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos**

**PERFIL DEL CARGO DE DIRECTOR (A) NACIONAL DE ASESORIA EN ASUNTOS  
PLENARIOS**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas. Preferiblemente Postgrado, Especialización o Maestría en el área de su competencia.*
- *Contar con la idoneidad profesional.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el área de su competencia.*
- *Ejercicio de la función pública de asesoría jurídica o coordinación institucional de actividades en áreas de las Ciencias Políticas o Derecho.*

**Cualidades y Habilidades del Aspirante:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Tener liderazgo.*
- *Tener toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Habilidad considerable para analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y oportunas.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Tener altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Amplios conocimiento en Administración y Supervisión de personal*
- *Amplio conocimiento en Asesoría y atención de asuntos jurídicos relacionados con temas parlamentarios.*

- *Conocimiento en disposiciones legales y reglamentarias de funcionamiento de los Órganos del Estado*
- *Conocimiento básico en el idioma Inglés.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE ESTUDIOS PARLAMENTARIOS**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas, con idoneidad y Administración Pública o carreras afines.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio de la función administrativa de dirección ó coordinación institucional y en la elaboración de Programas y Proyectos dirigidos a individuos o grupos de individuos.*

**Cualidades y Habilidades:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa.*
- *Conocimiento básico en el idioma Inglés.*
- *Conocimiento en la promoción y ejecución de de estudios e investigación sobre el carácter, evolución y funcionamiento de los sistemas parlamentarios.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) NACIONAL DE ASESORIA LEGAL  
EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas, con la idoneidad profesional.*
- *Preferiblemente con Postgrado, Especialización o Maestría en alguna especialidad.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio de la función pública de asesoría jurídica o coordinación institucional de actividades en áreas de las Ciencias Políticas o Derecho.*

**Cualidades y Habilidades del Aspirante:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para la investigación.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Tener altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Conocimiento en disposiciones legales y reglamentarias de funcionamiento de los Órganos del Estado.*
- *Amplio conocimiento en Asesoría y atención de asuntos jurídicos y administrativos relacionados con temas parlamentarios.*
- *Conocimiento para redactar informes legales.*
- *Amplio conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento básico en el idioma inglés.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL  
Y TÉCNICA DE COMISIONES**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas. Preferiblemente con Postgrado, Especialización o Maestría en el área de su competencia.*
- *Contar con la idoneidad profesional.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio de la función pública de asesoría jurídica o coordinación institucional de actividades en áreas de las Ciencias Políticas o Derecho.*

**Cualidades y Habilidades del Aspirante:**

- *Capacidad de análisis y síntesis*
- *Tener liderazgo.*
- *Tener toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Capacidad para la investigación*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión*
- *Seguridad y confianza en sí mismo*
- *Tener altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Amplio conocimiento en Asesoría y atención de asuntos jurídicos relacionados con temas parlamentarios.*
- *Conocimiento en disposiciones legales y reglamentarias de funcionamiento de los Órganos del Estado.*
- *Amplio conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento básico en el idioma inglés.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE COMUNICACIÓN**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Comunicación y/o Periodismo, Relaciones Públicas, Producción de Radio y Televisión o carreras afines.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio la función administrativa de dirección ó coordinación institucional y relacionada con su formación académica con los temas que sean de competencia de la Dirección respectiva.*

**Cualidades y Habilidades del Aspirante:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa.*
- *Conocimiento básico en el idioma Inglés.*
- *Amplios conocimientos en el uso correcto del español escrito y hablado.*
- *Principios y técnicas modernas de la comunicación social.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE DOCUMENTACIÓN Y PUBLICACIONES**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Administración Pública, de Empresas o carreras afines.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio de la función pública de dirección ó coordinación institucional de actividades en áreas gubernamentales, relacionadas con su formación académica con los temas que sean de competencia de la Dirección respectiva.*

**Cualidades y Habilidades:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento general de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa.*
- *Conocimiento básico en el idioma Inglés.*
- *Conocimiento en Metodología de la Investigación.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

***PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE INFRAESTRUCTURA Y  
SERVICIOS GENERALES***

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Ingeniería, Arquitectura con idoneidad y carreras afines.*
- *Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio de la función pública de dirección ó coordinación institucional de actividades en áreas gubernamentales, relacionadas con su formación académica con los temas que sean de competencia de la Dirección respectiva.*

**Cualidades y Habilidades:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Tener liderazgo y capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de información de manera discrecional.*
- *Manejo y uso de equipos e instrumentos propios del área.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa.*
- *Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse.*
- *Conocimientos en Gestión de Calidad.*
- *Conocimiento en Metodología de la Investigación.*
- *Conocimiento básico en el idioma Inglés.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE CULTURA Y DEPORTES**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Educación Física, Licenciatura en Cultura y Lenguaje Artísticos preferiblemente, Licenciatura en Administración de Empresas, Admón. Pública o carreras afines.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en la función administrativa, organización, dirección, gestión y toma de decisiones en materia de cultura, artes y deportes, relacionada con su formación académica con temas que sean de competencia de la Dirección respectiva.*

**Cualidades y Habilidades:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad*
- *Tener liderazgo y unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Capacidad para la toma de decisión.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de información de manera discrecional.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa.*
- *Conocimiento básico del idioma inglés.*
- *Conocimiento en coordinar y organizar las diferentes actividades internas e interinstitucionales culturales y deportiva.*
- *Conocimiento en metodología de la investigación.*
- *Manejo de los programas Microsoft Office e internet.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) NACIONAL DE PROMOCION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas, con idoneidad y Administración Pública o carreras afines.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio de la función administrativa de dirección ó coordinación institucional y en la elaboración de Programas y Proyectos dirigidos a individuos o grupos de individuos.*

**Cualidades y Habilidades:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa.*
- *Conocimiento básico en el idioma Inglés.*
- *Conocimiento en Metodología de la Investigación.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE TECNOLOGÍA INFORMATICA Y COMUNICACIONES**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Informática, Ingeniería en Electrónica, Telecomunicaciones u otros títulos equivalentes a nivel de ingeniería, con su idoneidad correspondiente.*

**Experiencia:**

- *Ocho (8) años de experiencia en cargos del nivel técnico profesional en la gestión informática, del cual cinco (5) años deben ser ejercidos en cargos con supervisión y liderazgo en las áreas o sub-áreas de la informática, redes o telecomunicaciones.*

**Cualidades y Habilidades:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Tener liderazgo y capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Capacidad para toma de decisiones.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Reservado en el manejo de información.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*
- *No haber sido condenado por delito contra la administración pública, ni por delitos electorales.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento general de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Nacional.*
- *Conocimiento de la normativa y reglamentos que regulan el sector de la informática o de las ciencias de la información.*
- *Alto nivel de lectura comprensiva de inglés técnico.*

- *Conocimientos amplios de diferentes métodos, técnicas y herramientas de desarrollo de software y en materia de hardware.*
- *Conocimiento de las tecnologías de punta y diferentes soluciones de aplicaciones empresariales.*
- *Capacidad para elaborar planes estratégicos y seguimiento de proyectos.*
- *Conocimiento de la Constitución Política.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE AUDITORÍA INTERNA**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Contabilidad o carreras afines.*
- *Idoneidad de contador público autorizado.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio la función administrativa de dirección ó coordinación institucional y experiencia laboral, en la organización, dirección, supervisión y control de actividades de auditoría financiera, contable y operativa a nivel de jefatura.*

**Cualidades y Habilidades:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Estabilidad emocional, seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Manejo de información de manera discrecional.*
- *Probidad Comprobada.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*
- *Habilidad para revisar y analizar información contable y financieros.*
- *Habilidad para la conducción de personal.*
- *Habilidad para detectar situaciones irregulares en documentos financieros.*
- *Habilidad para expresarse en forma clara y precisa oralmente y por escrito.*
- *Habilidad para tratar en forma efectiva con funcionarios y otras personas de distintos niveles.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Ley de Transparencia y Código Fiscal.*
- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa.*
- *Conocimiento en los controles y procedimientos para la Auditoría gubernamental.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE TESORERIA**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Contabilidad con idoneidad o carrera afín.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio de la función administrativa de dirección ó coordinación institucional y relacionada con su formación académica con los temas que sean de competencia de la Dirección respectiva.*

**Cualidades y Habilidades del Aspirante:**

- *Capacidad de análisis y síntesis*
- *Tener liderazgo.*
- *Tener toma de decisión*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión*
- *Seguridad y confianza en si mismo*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad*
- *Estabilidad emocional*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*

**Conocimientos**

- *Conocimiento amplio en computadora, MS-Office (procesadores de texto, hojas electrónicas) y equipo de oficina.*
- *Conocimiento en software específico y especializado en Contabilidad y Auxiliares.*
- *Conocimiento sobre Normas Internacionales de Contabilidad y Técnicas de Contabilidad.*
- *Amplios conocimientos en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Nacional y de la Ley de Carrera del Servicio Legislativo.*
- *Conocimiento básico en el idioma Inglés.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE SEGURIDAD  
PARLAMENTARIA**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Ciencias Policiales y Seguridad Ciudadana o su equivalente en Carrera Policial, Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años, como Director o Jefe de Seguridad de Entidad Estatal o Privada.*
- *No haber sido sancionado en los dos o cuatro años anteriores por infracción grave o muy grave, respectivamente, en materia de seguridad pública y privada.*

**Cualidades y Habilidades del Aspirante:**

- *Capacidad para trabajar en equipo.*
- *Seguridad y confianza en si mismo.*
- *Organizado.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad física y aptitud psicológica necesarias para el ejercicio de sus funciones.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Habilidad para manejar situaciones difíciles.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Habilidad para comunicarse de forma oral escrita, clara y objetiva.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuesta rápida y oportuna.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Destreza en el uso de la tecnología de la información.*

**Conocimientos:**

- *Experiencia en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento amplio en materia de seguridad e investigación, prevención de riesgos laborales y protección civil.*

- *Conocimiento amplio de las técnicas de prácticas y procedimientos aplicados en la mediación.*
- *Ley 12 de 1998 de Carrera de Servicio Legislativo y sus reformas.*
- *Reglamento de Administración de Recursos Humanos.*
- *Técnica de defensa personal.*
- *Cursos avanzados y especializados de la carrera requeridos.*
- *Curso de Informática Gerencial.*



*Asamblea Nacional*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
*Departamento Técnico de Administración de Recursos Humanos*

**PERFIL PARA EL CARGO DE DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
INSTITUCIONAL**

---

**Ámbito Profesional:**

- *Licenciatura en Administración Pública, Empresas, Recursos Humanos, Ingeniería Industrial o carreras afines. Preferiblemente con Postgrado o Maestrías afines.*

**Experiencia:**

- *Cinco (5) años en el ejercicio la función administrativa de dirección ó coordinación institucional y relacionada con su formación académica con los temas que sean de competencia de la Dirección respectiva.*

**Cualidades y Habilidades:**

- *Capacidad de análisis y síntesis.*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*
- *Seguridad y confianza en sí mismo.*
- *Tener liderazgo.*
- *Capacidad para toma de decisión.*
- *Capacidad para unir esfuerzos hacia el logro de metas.*
- *Poseer altos niveles de responsabilidad.*
- *Estabilidad emocional.*
- *Manejo de Información de manera discrecional.*
- *Habilidad considerable para interpretar y analizar reglamentaciones, procedimientos, situaciones y acciones para dar respuestas rápidas y efectivas.*
- *Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.*

**Conocimientos:**

- *Conocimiento de la Constitución Política.*
- *Conocimiento en administración y supervisión de personal.*
- *Conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias del funcionamiento de la Asamblea Legislativa.*
- *Conocimiento básico en el idioma inglés.*
- *Conocimiento en Metodología de la Investigación.*
- *Conocimientos en Gestión y Normas de Calidad.*